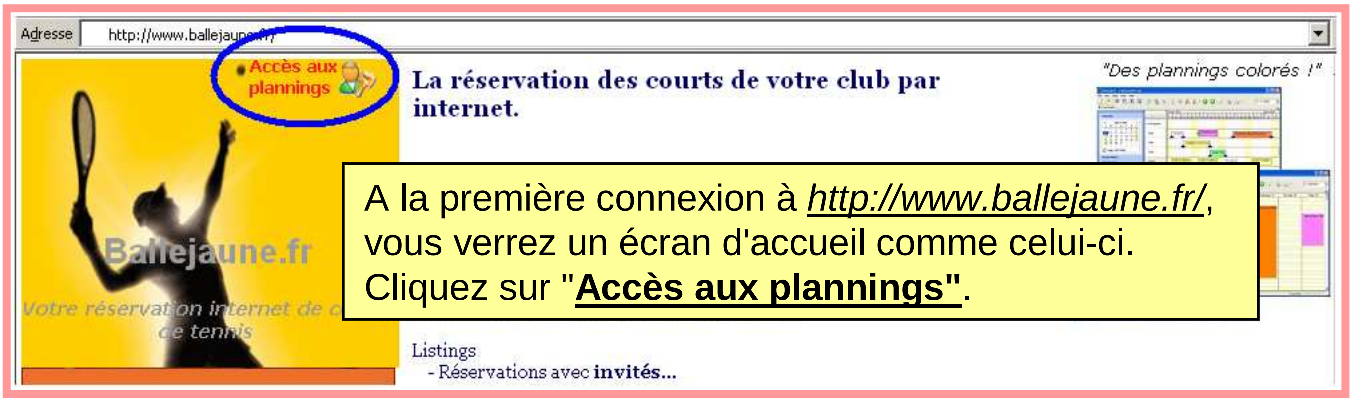
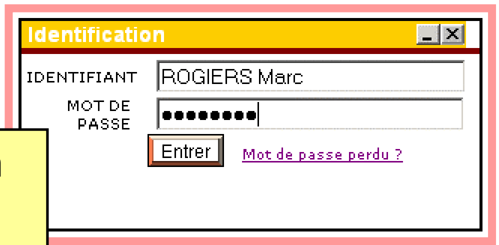
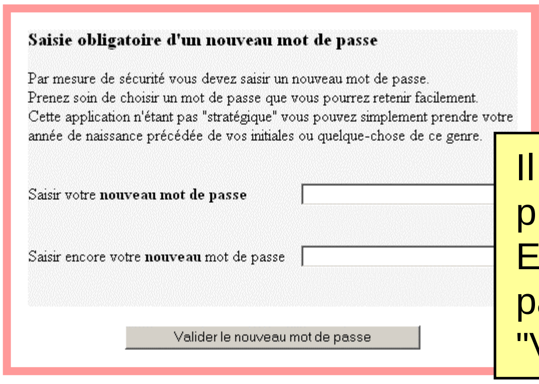
Connexion au système de réservation BalleJaune



A la première connexion à *http://www.ballejaune.fr/*, vous verrez un écran d'accueil comme celui-ci. Cliquez sur "**Accès aux plannings"**.



Entrez votre identifiant (normalement votre nom de famille suivi par votre prénom, peu importe minuscules ou majuscules) et le mot de passe provisoire qui vous a été communiqué lors de l'inscription.



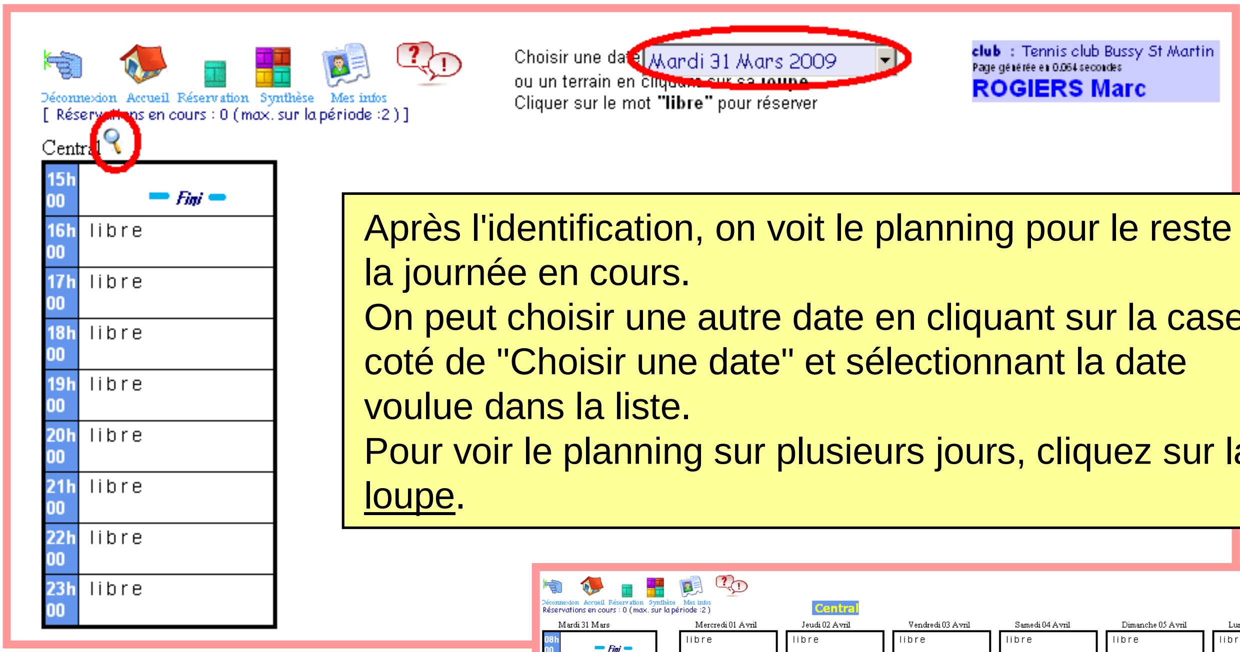
Il faudra modifier ce mot de passe provisoire à la première connexion. Entrez deux fois un nouveau mot de passe de votre choix, puis cliquez sur "Valider le nouveau mot de passe".



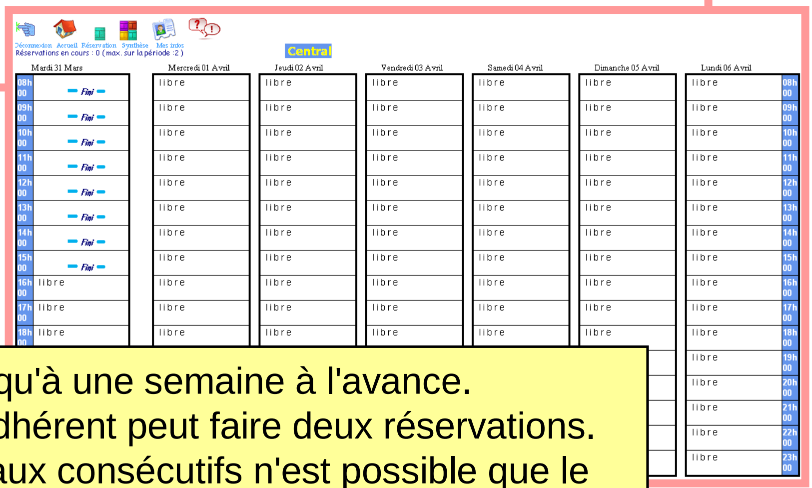
Pour les connexions ultérieures à *http://www.ballejaune.fr/*, l'écran d'accueil sera comme celui-ci. Votre identifiant sera déjà renseigné; il faudra entrer votre nouveau mot de passe.

Consulter le planning des réservations du court de tennis

Il n'y a qu'un seul court à Bussy St Martin.
Dans le système de réservation, il s'appelle "**Central**".



Après l'identification, on voit le planning pour le reste de la journée en cours.
On peut choisir une autre date en cliquant sur la case à coté de "Choisir une date" et sélectionnant la date voulue dans la liste.
Pour voir le planning sur plusieurs jours, cliquez sur la loupe.

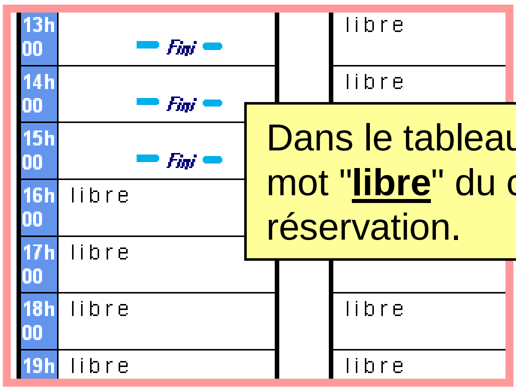


La réservation est ouverte jusqu'à une semaine à l'avance.
Dans cette période, chaque adhérent peut faire deux réservations.
La réservation de deux créneaux consécutifs n'est possible que le lundi, mardi, jeudi et vendredi jusqu'à 18h.

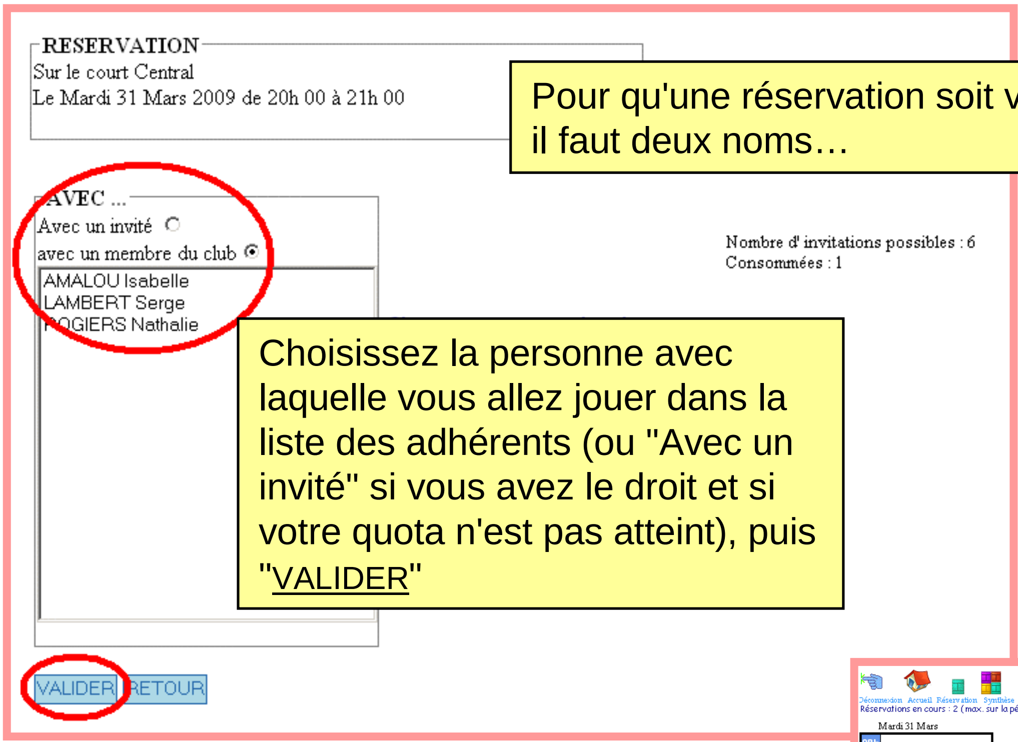
Quand on se trouve sur un autre écran du système, on peut toujours revenir vers le planning en cliquant sur l'icône "Réservation" en haut à gauche de l'écran.



Faire une réservation
Annuler une réservation

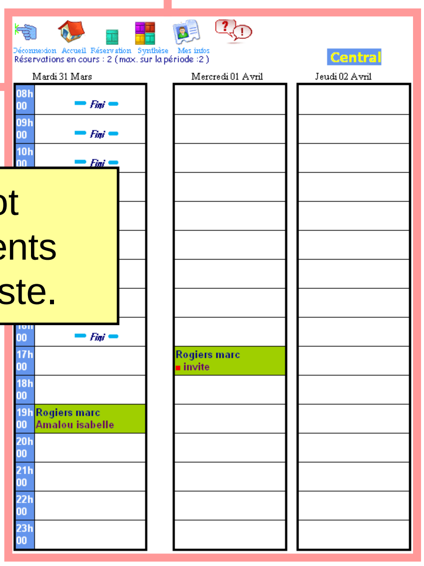


Dans le tableau du planning, cliquez sur le mot "**libre**" du créneau choisi pour faire une réservation.

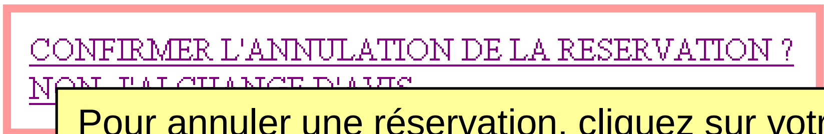


Pour qu'une réservation soit validée, il faut deux noms…

Choisissez la personne avec laquelle vous allez jouer dans la liste des adhérents (ou "Avec un invité" si vous avez le droit et si votre quota n'est pas atteint), puis "VALIDER"



S'il y a deux réservations à votre nom, le mot "libre" n'apparaitra plus, et les autres adhérents ne pourront plus choisir votre nom dans la liste.



Pour annuler une réservation, cliquez sur votre nom dans le tableau, puis sur "CONFIRMER L'ANNULATION DE LA RESERVATION ?" dans l'écran qui suivra.

Autres fonctions



Ces deux icones ont le même résultat; ils vous ramènent vers l'écran d'accueil qui demande votre identifiant et mot de passe.



"Synthèse" montre une vue globale du planning de tous les courts sur plusieurs jours. Puisqu'il n'y a qu'un seul court à Bussy St Martin, cette fonction n'a pas beaucoup de sens.



"**Mes infos**" vous présentera les options suivantes :

ESPACE PERSONNEL

Renseignements administratifs	Changement du mot de passe
Les tournois dans le département via AEI	Fiche d'engagement de tournoi
Imprimer un justificatif	Paramétrage réservations
Historique de mes réservations	Passer une annonce

Dans l'**Espace Personnel**, quelques options sont plus intéressantes que d'autres; par exemple :
Renseignements administratifs : nom, téléphone, e-mail, etc…
Paramétrage réservations : pour demander la réception d'un e-mail de confirmation de réservation, par exemple.
Passer une annonce : pour publier une petite annonce qui sera visible par les autres adhérents.
Etc…



Un petit manuel d'utilisation…



Sous "Mes infos", les adhérents peuvent entrer des petites annonces, visible par tout le monde en cliquant sur cette icône.



Lien vers
http://tcbsm.idoo.com